



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz



Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor řízení pomoci z ESF (Řídící orgán OP LZZ)

vyhlašuje

VÝZVU

k předkládání žádostí o finanční podporu

v rámci

OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

1. Identifikace výzvy:

Číslo výzvy: 35

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/1.1.02

Název výzvy: Výzva pro předkládání GP 1.1 – **Školení je šance**

Název globálního grantu: Adaptabilita a konkurenceschopnost

Celková částka pro tuto výzvu: 1,8 mld. Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory:

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 1 Adaptabilita

Oblast podpory: 1.1 Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků

Cíl podpory:

Hlavním cílem podpory je přispět ke zvyšování adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků prostřednictvím zvyšování odborných znalostí, dovedností a kompetencí zaměstnanců a zaměstnavatelů.

Specifické cíle:

- Rozvoj kvalifikační úrovně a kompetencí zaměstnanců.
- Rozvoj podnikových systémů řízení lidských zdrojů a rozvoje lidských zdrojů s využitím inovativních přístupů.
- Motivace zaměstnavatelů k prosazování odborného vzdělávání v rámci organizace.
- Posílení udržitelnosti pracovních míst.

3. Popis výzvy:

3.1 Podporované aktivity, typy činností:

- další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavateli:
 - odborné vzdělávání zaměstnanců a zaměstnavatelů zaměřené zejména na prohloubení, rozšíření, zvýšení, obnovení nebo udržení kvalifikace;

- klíčové (obecné) dovednosti, které zvyšují udržitelnost zaměstnání a zaměstnatelnost na trhu práce (informační technologie, komunikační dovednosti, jazyková příprava apod.);
- tvorba podnikových vzdělávacích programů pro zaměstnance včetně přípravy podnikových lektorů a instruktorů;
- aplikování všech forem vzdělávání zaměstnanců dle specifických potřeb zaměstnavatelů včetně přípravy na konkrétní náplň práce pro konkrétní pracovní pozici;
- podpora systémů řízení a rozvoje lidských zdrojů v podnicích vedoucí k motivaci a aktivizaci zaměstnanců a zaměstnavatelů a k podpoře dalšího podnikového vzdělávání, včetně poskytování podpory a poradenství;
- uplatňování pružných forem organizace práce.

Podporovány jsou zejména projekty komplexního charakteru, zaměřené především na aktivity vlastní realizace dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců¹. Tvorba a přizpůsobení existujících podnikových programů není podporována jako samostatný projekt, ale pouze jako součást projektu dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců.

V rámci tohoto globálního grantu mohou podporované aktivity předložených projektů zahrnovat obecné vzdělávání zaměstnanců subjektů ve všech odvětvích národního hospodářství a specifické vzdělávání zaměstnanců subjektů působících v jiných odvětvích národního hospodářství, než je uvedeno v bodě 3.1.1 níže.

Vzdělávání obecné – je definováno jako vzdělávání, které není uplatnitelné pouze na současné nebo budoucí pozici zaměstnance podnikatelského subjektu, který je příjemcem podpory. V případě obecného vzdělávání je intenzita veřejné podpory stanovena nařízením (ES) č. 800/2008 pro malé podniky až na 80 %, pro střední podniky až na 70 % a pro ostatní podniky až na 60 %².

Vzdělávání specifické – je definováno jako vzdělávání zaměstnance, na jehož základě je zaměstnanec uplatnitelný na současné nebo budoucí pozici u podnikatelského subjektu, který je příjemcem podpory. V případě specifického vzdělávání je intenzita veřejné podpory stanovena nařízením (ES) č. 800/2008 pro malé podniky až na 45 %, pro střední podniky až na 35 % a pro ostatní podniky až na 25 %.

V případě projektů zahrnujících obecné i specifické vzdělávání musí být v projektové žádosti jasně uvedeno, které aktivity představují obecné a které specifické vzdělávání a podíl obou těchto složek musí být jasně finančně vyjádřen, aby mohly být v rámci projektu uplatněny různé míry veřejné podpory (pro obecné a pro specifické vzdělávání). V případě nejasného odlišení obecného a specifického vzdělávání bude **na celý projekt** automaticky aplikována míra veřejné podpory jako u specifického vzdělávání (tj. **nižší míra podpory**).

¹ Orientační přehled nákladů vztahujících se k aktivitám vlastní realizace vzdělávání je uveden v příloze této výzvy na www.esfcr.cz.

² Zařazení do kategorie podniků dle jejich velikosti upravuje Příloha I nařízení č. 800/2008.

3.1.1 Omezení podporovaných činností specifického vzdělávání:

Z podpory v rámci tohoto globálního grantu jsou vyňaty projekty zaměřené na specifické vzdělávání zaměstnanců subjektů působících v níže uvedených odvětvích ekonomické činnosti NACE, které budou předmětem podpory v globálním grantu vyhlášeném z úrovně Ministerstva průmyslu a obchodu:

- Sekce C Zpracovatelský průmysl, kromě 12 Výroba tabákových výrobků;
- Sekce D Výroba a rozvod elektřiny, plynu, tepla a klimatizovaného vzduchu;
- Sekce E Zásobování vodou; činnosti související s odpadními vodami, odpady a sanacemi;
- Sekce F Stavebnictví;
- Sekce G Velkoobchod, maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel, pouze následující kategorie:
 - o 45.2 Opravy a údržba motorových vozidel, kromě motocyklů,
 - o 45.4 Obchod, opravy a údržba motocyklů, jejich dílů a příslušenství - s výjimkou obchodu s motocykly, jejich díly a příslušenstvím;
- Sekce H Doprava a skladování, pouze následující kategorie:
 - o 52.1 Skladování,
 - o 52.24 Manipulace s nákladem;
- Sekce J Informační a komunikační činnosti, pouze následující kategorie:
 - o 62 Činnosti v oblasti informačních technologií;
- Sekce M Profesionální, vědecké a technické činnosti, pouze následující kategorie:
 - o 71.1 Architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství,
 - o 71.2 Technické zkoušky a analýzy;
- Sekce N Administrativní a podpůrné činnosti, pouze následující kategorie:
 - o 81.2 Úklidové činnosti, kromě 81.21 Všeobecný úklid budov.

Žadatel předkládající **projekt na obecné vzdělávání ve výše zmíněných odvětvích** může do projektu v rámci tohoto globálního grantu zahrnout specifické vzdělávání zaměstnanců pouze jako doplňující aktivitu a pouze v omezené míře. V projektové žádosti však musí být takovém případě jasně vymezeno³, které aktivity představují obecné a které specifické vzdělávání, a podíl obou těchto složek musí být jasně finančně vyjádřen, přičemž **podíl specifického vzdělávání** v rámci tohoto projektu **nesmí přesáhnout 20 % rozpočtu projektu** (tj. celkové způsobilé výdaje projektu, které tvoří přímé a nepřímé náklady). V případě, že náklady na specifické vzdělávání překročí 20 % rozpočtu projektu nebo v případě nejasného odlišení obecného a specifického vzdělávání bude projektová žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

3.1.2 Další omezení podporovaných činností:

V rámci této výzvy **nelze** do projektů zahrnout následující činnosti:

³ Vymezení obecného a specifického vzdělávání je třeba uvést ve stručném obsahu projektu a v popisu klíčových aktivit.

- vzdělávací aktivity realizované v zahraničí a dlouhodobé vzdělávací kurzy,⁴
- zavádění systému řízení jakosti dle norem ISO, EMAS apod. (včetně souvisejícího školení zaměstnanců).

3.2 Cílové skupiny:

Cílovou skupinou jsou **zaměstnanci**⁵ – zahrnuje jak zaměstnance v dělnických a ostatních profesích, tak střední a vrcholový management. Jde o fyzické osoby závislé na příjmu na základě pracovního poměru nebo obdobného vztahu (pracovní smlouva, DPČ, DPP).

Zvláštní důraz by měl být věnován specifickým skupinám zaměstnanců, kteří mají z věkových důvodů ztížené podmínky uplatnění se na trhu práce, tj. zejména:

- věkové skupiny nad 50 let,
- mladí do 25 let.

Do cílové skupiny této výzvy nespádají zaměstnanci následujících subjektů:

1. školy (tj. veřejné i soukromé základní, střední, vysoké aj. školy) a školská zařízení a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou příslušných prioritních os OP VK. Cílovou skupinou rovněž nejsou vzdělávací instituce a jejich pracovníci;⁶
2. veřejná správa a místní samospráva a její zaměstnanci, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 4, oblast podpory 4.1;
3. zadavatelé, poskytovatelé a další subjekty působící v oblasti sociálního začleňování/ sociálních služeb, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 3, oblast podpory 3.1 a 3.2;
4. instituce služeb zaměstnanosti, spolupracující organizace a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou OP LZZ, prioritní osy 2, oblast podpory 2.2.

3.3 Typy projektů:

V rámci této výzvy budou podpořeny grantové projekty regionální a nadregionální. Z hlediska zařazení předloženého projektu mezi projekty regionální nebo nadregionální bude rozhodující zařazení cílové skupiny projektu dle místní působnosti žadatele.

Regionální projekty:

Projekty žadatelů se sídlem a zaměstnanci pouze na území jednoho kraje nebo projekty, jejichž cílovou skupinou bude organizační jednotka, pobočka nebo divize se sídlem a zaměstnanci pouze na území jednoho kraje, budou zařazeny mezi projekty regionální.

⁴ Dlouhodobé vzdělávací kurzy jsou pro potřeby výzvy vymezeny následovně: kurzy nebo programy vzdělávání vedoucí k získání stupně vzdělání dle školského zákona 561/2004 Sb. – střední vzdělání, střední vzdělání s výučním listem, střední vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání a kurzy nebo programy vedoucí k získání stupně vzdělání dle zákona o vysokých školách 111/1998 Sb. – bakalářský, magisterský, doktorský studijní program, MBA.

⁵ Do kategorie zaměstnanci nespádají osoby samostatně výdělečně činné a jejich manželé/ky, ale pouze jejich zaměstnanci, kteří mají pracovní smlouvu, DPP nebo DPČ.

⁶ Za vzdělávací instituce se pro účely této výzvy považují právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání (včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku), které mají jako hlavní předmět činnosti v posledním daňovém přiznání uvedenou činnost v oblasti vzdělávání.

Nadregionální projekty:

Projekty žadatelů, kteří působí ve více krajích (tj. mají zde organizační jednotky, pobočky nebo divize) a kteří do projektu jako cílovou skupinu zahrnou své zaměstnance z území více než jednoho kraje, budou zařazeny mezi projekty nadregionální.

Na regionální projekty je indikativně určeno 75 % prostředků této výzvy (tj. 1,350 mld. Kč), na projekty nadregionální pak zbývajících 25 % prostředků této výzvy (tj. 450 mil. Kč).

3.4 Vymezení žadatelů o finanční podporu:

3.4.1 Oprávnění žadatelé o finanční podporu:

Žadatelé musí splňovat obě z následujících vymezení:

a) z hlediska právní formy:

- **podnikatelský subjekt** – pro účely této výzvy se podnikatelským subjektem rozumí právnická osoba založená za účelem podnikání, tj. obchodní společnost nebo výrobní družstvo, a osoba samostatně výdělečně činná. Druhy obchodních společností se v návaznosti na zákon č. 513/1992 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, rozumí: veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným a akciová společnost.

b) z hlediska cílových skupin:

- **zaměstnavatelé (podnikatelské subjekty)** mohou předložit projekty, jejichž cílovou skupinou budou zaměstnanci žadatele a případně partnera.

Oprávnění žadatelé musí být přímo zodpovědní za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředníci.

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem již v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro žadatele z OP LZZ.

3.4.2 Omezení žadatelů o finanční podporu:

Žádost nemohou podávat organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny výše mezi oprávněnými žadateli (viz bod 3.4.1), a organizace, na které se vztahují skutečnosti uvedené v tomto bodě.

Oprávněným žadatelem není zaměstnavatel, který:

- a) má ke dni podání žádosti uzavřenou dohodu podle § 209 odst. 2 nebo 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce,

- b) má s úřadem práce uzavřenou dohodu o odborném rozvoji zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu „Vzdělávejte se!“ financovaného z OP RLZ nebo OP LZZ,
- c) má na úřadu práce předloženou žádost o příspěvek na úhradu nákladů účasti zaměstnanců v projektu „Vzdělávejte se!“ financovaného z OP RLZ nebo OP LZZ.

Výše uvedené skutečnosti doloží žadatel formou čestného prohlášení ke dni podání žádosti, v případě bodů b) a c) i před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace. Vzor prohlášení je součástí žádosti v aplikaci Benefit7.

Potenciální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni se účastnit výzvy nebo získat dotaci pokud:

- o jsou v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- o byl na jejich majetek prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti němu veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání;
- o se dopustili jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;
- o mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;⁷
- o na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti existovaly před okamžikem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, může poskytovatel dotace zahájit řízení o odnětí dotace podle § 15 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

3.5 Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

Níže uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výší podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoli celkové náklady projektu).

Projekty regionální:

Minimální výše podpory na jeden projekt: 1 mil. Kč

Maximální výše podpory na jeden projekt: 7 mil. Kč

Projekty nadregionální:

Minimální výše podpory na jeden projekt: 2 mil. Kč

Maximální výše podpory na jeden projekt: 15 mil. Kč

⁷ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

3.6 Intenzita podpory:

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Podpora aktivit projektů v rámci výzvy má zásadně **charakter veřejné podpory**.

U projektů, na které se vztahují pravidla o poskytování veřejné podpory, je v rámci globálního grantu možné poskytnout podporu formou

- o podpory podle pravidla de minimis⁸,
- o veřejné podpory na základě blokové výjimky na vzdělávání⁹,
- o veřejné podpory podle dočasného rámce¹⁰.

Výše uvedené formy podpory lze v jednom projektu kombinovat.

V režimu **podpory de minimis** je možné podniku, bez ohledu na jeho velikost, hradit až 100 % nákladů projektu za předpokladu, že s ostatními přijatými podporami de minimis nepřesáhne celková částka podpory 200 tis. EUR za poslední tři účetní období.

V případě **blokové výjimky na vzdělávání** podle nařízení Komise (ES) č. 800/2008 je možné poskytnout příspěvek v závislosti na velikosti podniku v souladu s limity pro poskytnutí veřejné podpory na vzdělávání zaměstnanců. Zaměstnavatelé se budou na úhradě nákladů projektu podílet určitou procentní částí svými finančními prostředky.

Podle **dočasného rámce podpory**¹¹ je možné podniku, bez ohledu na jeho velikost, hradit až 100 % nákladů. Částka podpory jednomu podniku přitom nesmí spolu s podporou de minimis poskytnutou v období od 1. 1. 2008 až 31. 12. 2010 přesáhnout hodnotu 500 000 EUR.

Žadatel musí v žádosti určit, zda žádá o podporu ve formě veřejné podpory podle blokové výjimky, podle pravidla de minimis, podle dočasného rámce podpory nebo kombinací těchto forem. K tomuto určení zásadně poskytovatel přihledne při vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

V případě, že žadatel zvolí formu podpory podle dočasného rámce, bude rozhodnutí o poskytnutí dotace vydáno nejdříve v okamžiku schválení příslušného režimu podpory pro Českou republiku Evropskou komisí. V případě zamítavého stanoviska EK bude žadatel vyzván k úpravě žádosti a zvolení jiného režimu veřejné podpory.

⁸ Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

⁹ Čl. 38 a 39 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

¹⁰ Bod 4.2.2. „Dočasného rámce Společenství pro opatření státní podpory zlepšující přístup k financování za současné finanční a hospodářské krize“ (Uř. věst. C 16, 22.1.2009, s. 1).

¹¹ Narozdí od podpory de minimis a podpory podle blokových výjimek lze podporu podle dočasného rámce poskytnout vedle podniků, které nenaplnují definici podniku v obtížích, rovněž podnikům, které jsou chápány jako podniky v obtížích, avšak nebyly v této situaci ke dni 1. července 2008. Definice podniku v obtížích, viz. příručka [D7 Veřejná podpora a podpora de minimis](#). Prohlášení žadatele o oprávněnosti z hlediska ustanovení o podniku v obtížích bude dokládat žadatel, jehož projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

Při poskytování podpory de minimis, veřejné podpory na základě blokové výjimky na vzdělávání a veřejné podpory podle dočasného rámce jsou konkrétní podmínky jejího čerpání stanoveny právním aktem o poskytnutí podpory. Veškerá pravidla se řídí příručkou Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ.

Intenzita veřejné podpory vyjadřuje podíl poskytnutých veřejných prostředků na příslušných způsobilých nákladech projektu. Zbylou část nákladů musí žadatel uhradit z vlastních zdrojů.

Žadatel (příjemce), resp. jeho partneři, se na financování způsobilých výdajů projektu podílí v následujících případech:

- pokud tak stanoví bloková výjimka, podle které je podpora poskytnuta (intenzita podpory je nižší než 100%, viz. bod 3 Popis výzvy);
- je-li tak z jiných důvodů určeno v právním aktu o poskytnutí podpory.

V rámci podpory de minimis a veřejné podpory podle dočasného rámce může činit intenzita podpory až 100%.

Žadatelé (pokud nejsou výjimečně podnikem přijímajícím veřejnou podporu) nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů. V případě, že bude jejich projekt vybrán k podpoře z OP LZZ, obdrží 100 % finančních prostředků na jeho realizaci, pokud nebude v právním aktu o poskytnutí podpory rozhodnuto jinak.

3.7 Výdaje na nákup služeb:

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ. Tyto příručky vymezují mj. maximální výši výdajů na nákup služeb plynoucích z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek. Jejich výše nesmí u projektů vybíraných v rámci výzev na grantové projekty převýšit **70 %** způsobilých výdajů.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách¹² – pokud se na ně tento zákon vztahuje - a postupem pro výběr dodavatelů, bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ.

3.8 Kritéria věcného hodnocení:

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících kritérií věcného hodnocení OP LZZ:

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik

¹² Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

	D4 Rizikovost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné zhodnocení	
Specifická kritéria	Kritérium inovativnosti
	Kritérium komplexnosti
Kritérium „Synergie“ (IPRM)¹³	

Metodika hodnocení specifických kritérií je uvedena v příloze této výzvy.

4. Místo realizace projektu:

Cílová skupina podpořených projektů musí pocházet z jiného regionu než z hlavního města Prahy. Projekt by v zásadě měl být realizován v regionu, ze kterého pochází cílová skupina, avšak v odůvodněných případech (např. dopravní dostupnost) může být projekt realizován i v Praze.

Území dopadu – pro určení územní příslušnosti cílové skupiny je rozhodující převažující místo výkonu práce.

5. Forma podpory:

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci - dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu :

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, jsou **2 roky** (24 měsíců).

7. Monitorování projektu:

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, kterých chce svým projektem dosáhnout, a tyto hodnoty uvede v Žádosti o finanční podporu. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto indikátorů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva), v případě

¹³ **Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města):**

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10 % ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria "synergie", které bude uplatňováno pouze pro projekty zahrnuté do IPRM. 10% bonifikaci je možné připsat **pouze projektům**, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly **65 a více bodů**. Zahrnutí projektu do IPRM žadatel doloží prohlášením příslušného zpracovatele IPRM (obce resp. města), které dodá jako přílohu žádosti.

některých indikátorů i v detailním členění (např. podle pohlaví, podle postavení na trhu práce apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ.

8. Způsobilé výdaje projektu:

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje.

Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění dle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ.

9. Nepřímé náklady:

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou **pro tuto výzvu** následující:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15 mil. Kč včetně	12 %

Pokud je podíl kapitoly Nákup služeb na celkových přímých způsobilých výdajích projektu vyšší než 60 %, snižuje se výše uvedené procento nepřímých nákladů na polovinu (tj. 9 %, 8 %, 7 % nebo 6 %). Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné.

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je zveřejněna na www.esfcr.cz.

10. Křížové financování:

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování, je 162 mil. Kč (tj. 9 % prostředků alokovaných na výzvu);
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování představuje 3 % způsobilých přímých výdajů projektu;
- Maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 9 % způsobilých přímých výdajů projektu.

11. Termíny výzvy:

- **Žádosti je možné podávat:** od 23.3. 2009.
- **Ukončení příjmu žádostí:** 31.12.2009 12.00 hod. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou **není** rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti).
- **Dílčí uzávěrky pro příjem projektů:** První uzávěrka pro přijímání projektů bude 14.4.2009, následně bude uzávěrka každé tři týdny. Hodnotící proces bude zahájen, bude-li doručeno alespoň 5 projektů.
- **Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti:** Při zpracování žádosti je nezbytné seznámit se s následujícími příručkami. [D1 Příručka pro žadatele](#), [D2 Příručka pro příjemce](#), [D3 Horizontální témata](#), [D4 Manuál pro publicitu](#), [D5 Metodika způsobilých výdajů OP LZZ](#), [D6 Průvodce vyplněním projektové žádosti](#), [D7 Veřejná podpora a podpora de minimis](#), [D8 Metodika monitorovacích indikátorů](#), [D9 Metodický pokyn pro zadávání zakázek](#) a [D10 Pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu a jejich příloh](#). Všechny tyto texty společně tvoří tzv. Desatero OP LZZ, které je dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

12. Způsob výběru projektů:

Předložené grantové projekty žadatelů jsou hodnoceny průběžně dle data registrace žádosti v IS Monit7+. Žádosti jsou po kontrole splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení projektů provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro poskytnutí finanční pomoci z OP LZZ.

13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů:

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí žadatel doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Toto prohlášení bude předloženo jako jeden z podkladů pro uzavření právního aktu o poskytnutí podpory.

Žadatel, který předložil projekt do výzvy č. 23 OP LZZ a jehož projekt je stále v procesu hodnocení¹⁴, není oprávněn podat do této výzvy identický projekt, tj. projekt shodný ve věcné podstatě a zaměřený na stejné regiony. Omezení platí do ukončení výběrového procesu výzvy č. 23.

14. Předložení žádosti o finanční podporu:

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci Benefit7 (elektronická žádost) přímo na internetových stránkách www.eu-zadost.cz nebo [---

¹⁴ Projekt není v procesu hodnocení, pokud byl žadatel vyzrazen o vyřazení žádosti z dalšího hodnocení na základě nesplnění kritérií přijatelnosti nebo pokud nesplnil podmínky věcného hodnocení. Stav žádostí je možné ověřit v aplikaci Benefit7.](http://www.eu-</p></div><div data-bbox=)

zadost.eu. Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „**Pokyny Řídícího orgánu**“, které slouží žadateli jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Žádost je **zároveň** předložena vyhlášovateli výzvy v **listinné podobě**.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) vyhlášovateli výzvy, který ji bude hodnotit.

Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena ve **3 výtiscích** (jeden originál nebo úředně ověřená kopie a dvě kopie) a podepsaná na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele, nebo jím na základě plné moci pověřenou osobou. Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný Unikátní klíč (Hash). Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné a případně další přílohy musí být předloženy ve **3 výtiscích** (jeden originál nebo úředně ověřená kopie a dvě kopie). Každá z příloh žádosti musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh a podepsána statutárním zástupcem žadatele, nebo jím na základě plné moci pověřenou osobou a naskenovaná v aplikaci Benefit7. Vícestránková příloha musí být sešita. Požadované přílohy jsou součástí žádosti, avšak jsou k ní pouze volně přiloženy.

Povinné přílohy žádosti:

- **Doklad o právní subjektivitě** je nutné předložit v odpovídající formě (odlišné podle právní formy žadatele). Přehled a konkrétní výčet právních forem je uveden v Příručce pro žadatele z OP LZZ. Žadatel, který má jako jeden z předmětů činností v dokladu o právní subjektivitě uvedenou činnost v oblasti vzdělávání, doloží navíc kopii posledního daňového přiznání.
- **Prohlášení o velikosti podniku** (dokládá pouze žadatel, který zaškrtl, že je MSP a žádá v blokové výjimce).
- **Rozdělení veřejné podpory a soukromého spolufinancování** – tabulka pro výpočet míry veřejné podpory a případného soukromého spolufinancování (povinné v případě, kdy má podpora nebo její část charakter veřejné podpory nebo podpory de minimis). Vzor ke stažení v Benefit7.
- **Čestné prohlášení.**

Formuláře těchto povinných příloh jsou součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit7).

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem právního aktu o financování z OP LZZ povinen doložit některé další přílohy:

- Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery);
- Prohlášení žadatele o oprávněnosti z hlediska ustanovení o podniku v obtížích.

Označení obálky:

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhledávatele;
- název operačního programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- název globálního grantu;
- číslo výzvy globálního grantu;
- název projektu;
- plný název a adresa žadatele;
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

Poštovní adresa vyhledávatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z ESF
Oddělení realizace OP LZZ - Adaptabilita
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z ESF
Oddělení realizace OP LZZ - Adaptabilita
Detašované pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5, 3. patro
Žádosti lze předkládat v těchto hodinách: pondělí až pátek od 9.00 do 14.30 hod.

Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

V případě osobního doručení žadatel předem vyplní Potvrzení o převzetí žádosti a spolu s žádostí jej předloží pracovníkům vyhledávatele. Formulář Potvrzení je přílohou výzvy.

Kontaktní osoby:

Jméno osoby: Mgr. Marcela Pavelková
E-mail: adaptabilita@mpsv.cz

Jméno osoby: Mgr. Ladislava Veselá
E-mail: adaptabilita@mpsv.cz



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Jméno osoby: PhDr. Marína Landová
E-mail: adaptabilita@mpsv.cz

Jméno osoby: Ing. Eva Tomsová
E-mail: adaptabilita@mpsv.cz

Dotazy k této výzvě je možné zasílat na výše uvedenou emailovou adresu. Odpovědi budou zveřejňovány v týdenních intervalech na www.esfcr.cz.

Seznam příloh výzvy:

- Metodika hodnocení specifických kritérií;
- Aktivity vlastní realizace dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců;
- Potvrzení o převzetí žádosti.